

Model A – normalistsandsættelse

A-ordningen - kort fortalt

Lejeren sørger i boperioden for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Lejeren er forpligtet til at vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.

Ved fraflytning gennemfører udlejeren en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig maling og tapetsering af vægge og lofter samt rengøring.

Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.

Lejeren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift – i forhold til boperiodens længde.

Lejeren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.

- | | | |
|----------------------------------|-----------|---|
| | I | Generelt |
| Reglernes ikrafttræden | 1. | Med virkning fra den 10. september 2012 erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer. |
| Ændring af lejekontrakten | 2. | Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktsbestemmelser. Det træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten. |
| Beboerklagenævn | 3. | Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet. |

	II Overtagelse af boligen ved indflytning
Boligens stand	1. Boligen stilles ved lejemålets begyndelse til rådighed i god og forsvarlig stand. Vægge og lofter fremtræder nyistandsatte med malet savsmuldstapet eller glasvæv på vægge.
Slid og ælde	2. Træværk, inventar, tekniske installationer og gulve vil kun være istandsat, hvor der efter udlejerens skøn har været behov for det, og kan derfor bære præg af almindeligt slid og ælde. Ved overtagelse kan der forekomme huller i karme og rammer. Ridser/slitage/farveforskelle på paneler og gulve kan forekomme. Køkkenbordsplade kan fremstå med få skæremærker. Indvendige døre og skabslåger kan have enkelte ridser/farveforskelle. Det kan ikke forventes, at komfur og emhætter er nye.
Farvevalg	3. Der kan ikke stilles særlige krav til farvevalg.
Syn ved indflytning	4. I tilknytning til lejemålets begyndelse foretager udlejeren et indflytningssyn, hvor det konstateres, om boligens vedligeholdelsesstand er i overensstemmelse med den gældende standard i afdelingen og for denne type bolig. Dato for synet aftales normalt ved kontraktunderskrivelsen.
Indflytningsrapport	5. Ved indflytningssynet udarbejder udlejeren en indflytningsrapport, hvor lejeren kan få indføjede eventuelle bemærkninger. Kopi af indflytningsrapporten udleveres til lejeren ved synet eller sendes til lejeren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er tilstede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af kopi af rapporten.
Fejl, skader og mangler skal påtales inden 2 uger	6. Hvis lejeren ved overtagelsen konstaterer fejl, skader og mangler, skal lejeren senest 2 uger efter lejemålets begyndelse skriftligt påtale disse over for udlejeren. 7. Udlejeren kan vurdere, at en eller flere af de påtalte fejl, skader og mangler er uvæsentlige og derfor ikke skal udbedres. Lejeren hæfter ikke for sådanne fejl, skader og mangler ved fraflytning.

III Vedligeholdelse i boperioden

Lejers vedligeholdelsespligt

Indvendig vedligeholdelse

- | | |
|--|--|
| Råderet | <p>1. Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.</p> <p>2. Lejeren skal vedligeholde så ofte, at boligen ikke forringes, bortset fra almindeligt slid og ælde.</p> <p>3. Er der i lejemålet etableret individuelle forbedringer eller tiltag i forbindelse med råderet som f.eks. ekstra eller andre hvidevare end standard, ombygninger, skabe eller inventar i øvrigt, har beboeren pligt til at vedligeholde og forny disse forbedringer og tiltag for egen regning efter afdelingens anvisninger, medmindre der ved indgåelse af råderetsaftale eller ved lejemålets indgåelse er indgået en skriftlig aftale om at afdelingen overtager vedligeholdelsen mod et månedligt bidrag.</p> |
| Stuer, værelser og entré
Vægbehandling | <p>4. Vægge er ved indflytningen tapetseret med savsmuldstapet eller glasvæv der er malet.</p> <p>Ved maling af vægge skal anvendes kvalitetsmaling, mindst glans 7. Før maling skal væggene rengøres grundigt.</p> <p>Såfremt man ønsker opsat anden tapet- eller malingstyper, skal der ved fraflytning ske retablering til savsmuldstapet for fraflytterens regning.</p> |
| Loftbehandling | <p>5. Loftet er malet.</p> <p>Ved maling af loftet skal anvendes kvalitetsmaling, mindst glans 3. Før maling skal loftet rengøres grundigt.</p> |
| Gulv | <p>6. Gulvene kan dels være bræddegulve og dels klinkegulve. Gulvene skal vedligeholdes efter fabrikantens anvisninger.</p> |
| Køkken
Vægbehandling | <p>7. Som stue, værelser og entré.</p> <p>Over køkkenborde er opsat vægfliser.</p> <p>Borehuller i vægfliser og – fuger samt vægstænkplader skal retableres ved fraflytning for fraflytters regning.</p> |
| Loftbehandling | <p>8. Som stue, værelser og entré.</p> |
| Gulv | <p>9. Som stue, værelser og entré.</p> |
| Bordplader | <p>10. Bordplader er af plastlaminat, træ og evt. kunstskeer. Skurepulver og andre ridsende rengøringsmidler samt stærke alkalieopløsninger må ikke anvendes.</p> |
| Skabe og låger | <p>11. Skabs- og køkkenlåger må ikke males.</p> |
| Emhætter | <p>12. Filtre i emhætter skal renses min. en gang i kvartalet.</p> |
| Badeværelse
Vægbehandling | <p>13. På vægge er opsat fliser og malet glasvæv. Vægge skal males med vådrumsmaling, mindst glans 20.</p> |

Det er ikke tilladt at bore huller i væg- og gulvfliser samt cementfuger. Borehuller i væg- og gulvfliser samt cementfuger vil blive betragtet som misligholdelse og skal reetableres ved fraflytning for fraflytters regning.

Såfremt man ønsker opsat anden tapet- eller malingstyper, skal der ved fraflytning ske retablering til glasvæv for fraflytterens regning.

Det anbefales at udlufte baderum samt aftørre vægge, når baderummet har været benyttet, så fugtigheden i rummet nedsættes hurtigst muligt.

Hvis der er sket gråfarvning af vægge/fliser på grund af kalk i vandet, må det ikke fjernes med syre men med et til formålet fremstillet rensmiddel.

- | | |
|--|--|
| Loftbehandling | 14. Gipsplade i nedhængt system males som stue, værelser og entré. |
| Gulv | 15. Gulvbelægningen er klinker.
Gulvet vedligeholdes ved rengøring med et lettere afkalkningsprodukt. |
| Træværk
Fodpaneler og dørkarme | 16. Fodpaneler og dørkarme males med kvalitetsmaling.
Ved maling af træværk skal anvendes kvalitetsmaling, mindst glans 40. Før maling skal træværket rengøres grundigt. |
| Indvendige døre | 17. Døre må ikke males. |
| Vinduer og facadedøre | 18. Vinduer er indvendigt udført i træ og udvendigt i aluminium.
Der må intet monteres udvendigt på dør- og vindueskarme af aluminium.
Døre og vinduer males indvendigt som træværk.
Afdelingen vedligeholder udvendigt. |
| Radiatorer | 19. Almindeligvis frarådes det at male radiatorerne grundet forringelse af varmeafgivelsen. Ved eventuel maling af radiatorerne kan de efter grundig afvaskning og skylning males med alkydmaling. De skal være helt kolde, inden malingen påføres. Det anbefales at anvende specielle pensler. |
| Inventar | 20. Klædeskabslåger må ikke males.
Udvendig vedligeholdelse |
| | 21. Lejeren vedligeholder og renholder nærmere angivne adgangs- og opholdsarealer, udvendigt træværk og lignende i umiddelbar tilknytning til boligen i henhold til nedenstående anvisninger. |
| Råderet | 22. Er der ved lejemålet etableret ekstra individuelle forbedringer eller tiltag i forbindelse med råderet som f.eks. hegn, udhuse, markiser, carporte, udestuer, drivhuse og overdækninger, har beboeren pligt til at vedligeholde og forny disse forbedringer og tiltag for egen regning efter afdelingens anvisninger, medmindre der ved indgåelse af råderetsaftalen eller lejemålets indgåelse er indgået en skriftlig aftale om at afdelingen overtager vedligeholdelsen mod et månedligt bidrag. |

- Have og beplantning**
- 23.** Haver og terrasser skal være rene og velholdte og må ikke benyttes som oplagsplads.
Beplantning i haverne må ikke være til gene for naboer og andre beboere, og skal indgå naturligt i bebyggelsen.
Beplantning skal holdes, således at hegn og bygningsdele ikke ødelægges.
- Hæk/hegn o.l.**
- 24.** Lejeren skal vedligeholde og male hegn omkring terrasser efter afdelingens anvisninger.
Lejeren skal holde hækken omkring haven fri for græs og ukrudt samt klippe hækken ind- og udvendigt og klippe toppen på hække.
Afdelingen klipper alle øvrige hække max. højde 1,0 m.
- Trapper/altaner**
- 25.** Lejeren renholder trappen og rydder den for sne og is. Urea er opstillet i renovations-skurene.
Lejeren rydder og salter stien fra entrédøren og ud til vejen.
- Altan**
- 26.** Lejeren renholder altanen.
- Særlige aftaler**
- 27.** Udlejeren kan indgå individuel skriftlig aftale med lejeren om særlig udvendig vedligeholdelse, hvis der ikke i øvrigt er fastsat sådanne bestemmelser i vedligeholdelsesreglementet.
Udlejeren er ligeledes bemyndiget til at indgå særlige aftaler, som tilgodeser ældre og handicappede lejere.
- Anmeldelse af skader**
- 28.** Opstår der skader i eller omkring boligen, skal lejeren straks meddele dette til udlejeren. Undlades en sådan meddelelse, hæfter lejeren for de eventuelle merudgifter, som måtte følge af den manglende anmeldelse.
- 29.** Udlejer sørger for vedligeholdelse og nødvendig fornyelse af låse og nøgler. Udlejer afholder alle udgifter i denne forbindelse.
- 30.** Udlejeren kan beslutte at foretage indvendig vedligeholdelse i boligerne ud over det ovenfor beskrevne.

IV Ved fraflytning

Normalistsandsættelse ved fraflytning

- 1.** Ved fraflytning udføres en normalistsandsættelse, der omfatter nødvendig
- maling af lofter og overvægge
 - maling eller tapetsering af vægge
 - rengøring.

Eventuel afrensning af gammelt tapet før ny tapetsering

betales af udlejeren, medmindre lejereren ikke har udført opsætningen fagligt forsvarligt, eller lejereren har udført anden vægbehandling end foreskrevet i vedligeholdelsesreglementets afsnit III.

- Misligholdelse**
2. Lejereren afholder udgifterne til normalistsandsættelsen, men udlejeren overtager gradvist denne udgift med 1 % pr. måned regnet fra lejemålets begyndelse og til lejemålets ophør. Når der er gået 8 år og 4 måneder, vil udlejeren således helt have overtaget udgiften til normalistsandsættelsen.
 3. Lejereren afholder alle udgifter til istandsættelse som følge af misligholdelse.
 4. Misligholdelse foreligger, når boligen eller dele heraf er forringet eller skadet som følge af fejlagtig brug, fejlagtig vedligeholdelse eller uforsvarlig adfærd af lejereren, medlemmer af dennes husstand eller andre, som lejereren har givet adgang til boligen.

Nikotinbelægninger/skjolder og misfarvning, p.g.a. nikotin og mados m.v., af bygningsdele betragtes som misligholdelse, genopretning af bygningsdele p.g.a. ovennævnte vil blive foretaget for fraflytters regning.

Alle udleverede nøgler til boligen afleveres, mangler der nøgler betragtes det som misligholdelse og lejereren skal betale for omlægning/udskiftning af låsecylindere samt nye nøgler.
- Rengøring**
5. Boligen skal ved fraflytning efterlades i almindelig rengjort stand, hvilket vil sige min. een afvaskning i sæbevand af alle skabe ud- og indvendigt, vinduer, træværk, radiatore, gulve, døre, komfur og ovn med ovnplader(husk at trække komfuret ud) samt emhætte og filter, øvrige hvidevare, sanitet, vægfliser og evt. kalkpletter skal fjernes fra gulve, vægfliser og sanitet.

Manglende rengøring betragtes som misligholdelse og vil blive foretaget for fraflytters regning, såfremt den ikke er udført ved fraflytningssynet.
- Ekstraordinær rengøring**
6. Hvis der er behov for ekstraordinær rengøring af hårde hvidevarer, inventar, sanitetsgenstande m.v., betragtes dette også som misligholdelse.
- Undladelse af normalistsandsættelse**
7. Normalistsandsættelse kan undlades for bygningsoverflader, som ved fraflytningssynet fremtræder håndværksmæssigt forsvarligt nyistsandsat.
- Syn ved fraflytning**
8. Udlejeren foretager syn af boligen senest 2 uger efter at være blevet bekendt med, at fraflytningen har fundet sted. Lejereren indkaldes skriftligt til dette syn med mindst 1 uges varsel.
- Fraflytningsrapport**
9. Ved synet udarbejder udlejeren en fraflytningsrapport, hvor det fremgår, hvilke istandsættelsesarbejder, der skal udføres som normalistsandsættelse, og hvilke der er misligholdelse eller hvilke istandsættelsesarbejder der betales af udlejeren.
 10. Kopi af fraflytningsrapporten udleveres til lejereren ved synet eller sendes til lejereren senest 14 dage efter, såfremt denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for

- modtagelsen af kopien af rapporten.
- Oplysning om istandsættelsesudgifter** **11.** Senest 14 dage efter synsdatoen giver udlejeren lejereren skriftlig oplysning om den anslåede udgift til istandsættelsen og lejerens andel heraf, opdelt på normalistandsættelse og eventuel misligholdelse.
- Endelig opgørelse** **12.** Udlejeren sender den endelige opgørelse over istandsættelsesudgifterne til lejereren uden unødigt forsinkelse med angivelse af, hvilke istandsættelsesarbejder, der er udført, hvad de har kostet, og hvordan lejerens andel af udgifterne er beregnet. Istandsættelsesarbejde som følge af misligholdelse specificeres og sammentælles.
- 13.** I den endelige opgørelse kan lejerens samlede andel af eventuelle overskridelser ikke overstige 10 % i forhold til den først anslåede istandsættelsesudgift.
- Arbejdets udførelse** **14.** Istandsættelsesarbejdet udføres på udlejerens foranledning.
- Istandsættelse ved bytning** **15.** Ved bytning af boliger gælder samme bestemmelser som ved øvrige fraflytninger.